



Guía Docente

Herramientas para la Dirección de Equipos

**Grado en Administración y Dirección de
Empresas**

MODALIDAD PRESENCIAL

Curso Académico 2026-2027

Índice

RESUMEN

DATOS DEL PROFESORADO

REQUISITOS PREVIOS

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

RESUMEN

Centro	Universidad del Atlántico Medio
Titulación	Administración y Dirección de Empresas
Asignatura	Herramientas para la Dirección de Equipos
Materia	Habilidades para la Dirección
Carácter	Formación Optativa
Curso	4º
Semestre	1
Créditos ECTS	6
Lengua de impartición	Castellano
Curso académico	2026-2027

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Miguel A. Suárez Acosta
Correo Electrónico	Miguel.suarez@pdi.atlanticomedio.es
Tutorías	De lunes a jueves bajo cita previa

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias:

COM01

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

COM02

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

COM03

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

Conocimientos:

CON01

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

Habilidades:

HAB01

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

HAB02

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

HAB03

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- Elementos necesarios para conformar equipos de trabajo.
- La comunicación como elemento clave en los equipos.
- Distribución de roles en el equipo.
- Gestión de conflictos.
- Responsabilidad. Feedback en equipos. Aprendiendo del equipo.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

Tema 1: El comportamiento organizativo

- 1.1. El comportamiento organizativo: Concepto, desafíos y oportunidades
- 1.2. Diferencias individuales y comportamiento en el trabajo
- 1.3. Los grupos en las empresas

Tema 2: La motivación

- 2.1. Teorías clásicas
- 2.2. Teorías contemporáneas
- 2.3. Aplicaciones de las teorías motivacionales

Tema 3: El trabajo en equipo

- 3.1. Concepto de equipo de trabajo
- 3.2. Los equipos de alto rendimiento
- 3.3. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
- 3.4. Cómo fomentar el trabajo en equipo

Tema 4: La comunicación

- 4.1. Concepto de comunicación
- 4.2. La comunicación interpersonal
- 4.3. La comunicación en la empresa

Tema 5: El poder y el liderazgo

- 5.1. Concepto de poder
- 5.2. El comportamiento político
- 5.3. Concepto de liderazgo
- 5.4. Teorías de liderazgo

Tema 6: Gestión de conflictos

- 6.1. Concepto de conflicto
- 6.2. El proceso de desarrollo de un conflicto
- 6.3. Técnicas para el tratamiento de conflictos

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

Tema 1.

Semanas 1-3.

Tema 2.

Semanas 4-6.

Tema 3.

Semanas 7-10.

Tema 4.

Semanas 11-13.

Tema 5.

Semanas 14-15.

Tema 6.

Semana 16.

RECOMENDACIONES

- Recomendación para realizar la actividad 1, semana 3.
 - Leer detenidamente el caso práctico expuesto en clase y redactar las respuestas a las preguntas solicitadas relacionándolas con la parte de conocimiento/experiencia aprendida en las clases teóricas
- Recomendación para realizar la actividad 2, semana 6.
 - Leer detenidamente el caso práctico expuesto en clase y redactar las respuestas a las preguntas solicitadas relacionándolas con la parte de conocimiento/experiencia aprendida en las clases teóricas
- Recomendación para realizar la actividad 3, semana 10.
 - Leer detenidamente el caso práctico expuesto en clase y redactar las respuestas a las preguntas solicitadas relacionándolas con la parte de conocimiento/experiencia aprendida en las clases teóricas
- Recomendación para realizar la actividad 4, semana 13.
 - Leer detenidamente el caso práctico expuesto en clase y redactar las respuestas a las preguntas solicitadas relacionándolas con la parte de conocimiento/experiencia aprendida en las clases teóricas
- Recomendación para realizar las actividades 5 y 6, semana 15-16.

- Leer detenidamente el caso práctico expuesto en clase y redactar las respuestas a las preguntas solicitadas relacionándolas con la parte de conocimiento/experiencia aprendida en las clases teóricas

- Recomendación para realizar los foros, desde la semana 2 hasta la semana 16. Cualquier duda que tengan durante el curso podrá ser resuelta a través de foros abiertos sobre la temática a estudiar pudiendo participar conjuntamente de manera que se establezca un debate sobre la materia en cuestión

Nota: La distribución expuesta tiene un carácter general y orientativo, ajustándose a las características y circunstancias de cada curso académico y grupo clase.

METODOLOGÍA

- Clase magistral.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on line.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Lección magistral	30
Actividades prácticas	30
Tutorías	5
Trabajo en equipo	5
Trabajo autónomo del alumno	30

Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% exceptuando el trabajo autónomo del alumno.

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE CALIFICACIÓN FINAL
Asistencia y participación activa	5%
Realización de casos o problemas individual o grupalmente	35%
Examen	60%

Sistemas de evaluación

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:

0 – 4,9 Suspenso (SS)

5,0 – 6,9 Aprobado (AP)

7,0 – 8,9 Notable (NT)

9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 alumnos o fracción.

Criterios de Calificación

Se aplicará el sistema de evaluación continua, donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante, mediante los criterios de evaluación indicados, siempre que, el alumno haya asistido, como mínimo, **al 80% de las clases.**

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 80%, el alumno no podrá presentarse a la convocatoria ordinaria.

Si el alumno no se presenta al examen en convocatoria oficial, figurará como “No Presentado” en actas.

Si el alumno no aprueba el examen de la asignatura, en actas aparecerá el porcentaje correspondiente a la calificación obtenida en la prueba.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria.

Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de problemas o casos prácticos: 60% de la nota final.

Resolución de pruebas intermedias y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura: 35% de la nota final.

Participación activa: 5%

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Stephen P. Robbins, y Timothy A. Judge (2017). Comportamiento organizacional. Pearson
- John Ivancevich (2012). Comportamiento organizacional. McGraw-Hill
- Sutherland Jeff (2021) Scrum. El arte de hacer el doble de trabajo en la mitad de tiempo. Océano
- Senge Peter (2012) La quinta disciplina. El arte de la organización abierta al aprendizaje. Granica
- Maxwell John C. (2011) Equipo 101. Lo que todo líder necesita saber. Grupo Nelson

Complementaria

- Ray French, Charlotte Rayner, Gary Rees, y Sally Rumbles (2015). Organizational behavior. John Wiley & Sons
- Lencioni Patrick (2016) Equipo ideales. Cómo reconocer y cultivar las tres virtudes esenciales. Empresa Activa

Recursos web:

- Capital Humano – Revista para la Integración y Desarrollo de los Recursos Humanos (<https://capitalhumano.wolterskluwer.es/content/Inicio.aspx>)

